

MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO

Calle Parque España, Barrio Villa Concepción Zona 2 Santa Elena Flores, Petén

MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO

NIT. 2258284-3

FACTURA

SERIE B Nº 00061

DIA	MES	AÑO
30	04	2013

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Dirección: 12 avenida 11-11 2-1 Guatemala 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	honorarios por servicios	7500.-
	Profesionales prestados	}
	al Parque Nacional Tikal	
	de la Dirección General del	
	Patrimonio cultural y natural	
	En la Unidad de Biología	
	Segun contrato administra-	
	tivo No. 331-2013 y acuerdo	
	ministerial No. 26-2013	
	Correspondiente al mes de	
	Abril de 2012	
	Cancelado. <i>W. Sain</i>	
	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
Total en Letras: siete mil quinientos		
- exactos -		

IMPRESA PETEN NIT. 747555-1

Resolución 2012-5-973-1454

Fecha 05/05/2012 del 01 al 100

TOTAL Q.

7500.-

Guatemala, 30 de Abril de 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al mes de Abril y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie B 00061

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL

Actividades programadas

Asistencia técnica a personal de FLAAR Mesoamérica para la toma de fotografías de árboles de importancia cultural.

Coordinación y gestión para el llenado de bebederos en el área arqueológica y casco urbano.

Coordinación de ejecución del programa de reciclaje, gestión para la búsqueda de recicladores de vidrio y papel.

Coordinación de tren de limpieza para la eliminación de basureros clandestinos.

Seguimiento al proyecto de investigación de fenología de árboles y palmas del Parque Nacional Tikal.

Participación en el Taller de Elaboración de Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya tercera fase.

Gestión para la capacitación al personal operativo sobre serpientes venenosas con el apoyo de ARCAS.

Colaboración con el plan de contingencia para la prevención de incendios forestales

Elaboración de documentos técnicos.

Resultados:

Se asistió al personal de FLAAR Mesoamérica para dar seguimiento al proyecto de fotografía de plantas y animales en el arte maya.

Durante el inicio del verano la principal actividad es la de limpieza y llenado de bebederos ya que estos constituyen puntos de avistamiento de toda clase de fauna residente del parque Tikal, incluyendo insectos y reptiles. Esta actividad minimiza el impacto por stress hídrico pues provee de agua a cientos de animales residentes.

Se coordinó la colecta y traslado de 6 Jumbos a la central recicladora y se coordinó un tren de limpieza en la parte de atrás del laboratorio donde se colectaron 4 jumbos de botellas de vidrio.

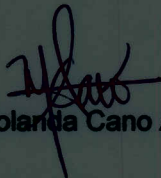
Se participó en el taller para la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya.

Se participó en el plan de Contingencia de Semana Santa, donde los operativos de campo cubrieron el área de primeros auxilios, llenado y limpieza de bebederos.

Durante el plan de contingencia de Control y prevención de incendios forestales se cubrieron los tiempos establecidos por las cuadrillas de monitoreo.

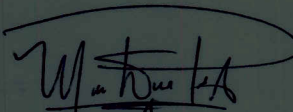
Como seguimiento al proyecto de fenología, se realizaron los recorridos para la observación y colecta de plantas para su registro.

Elaboración de documentos técnicos e informes solicitados por la administración y coordinación técnica.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Bo. vo.



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural